



# OBS Prinses Catharina-Amalia

## Schoolgids 2022 – 2023



## **OBS Prinses Catharina-Amalia Schoolgids 2021-2022**

### **Inhoudsopgave**

Voorwoord .....	2
1. School .....	3
2. Ons onderwijs .....	8
3. Naar school .....	12
4. Gesprekken met ouders & kinderen.....	17
5. Deelname ouders binnen de school.....	18
6. VVE, VSD & weekend-/zomerschool .....	20
7. BSO & TSO .....	21
8. Vakanties, margedagen en verlofaanvragen...	22
9. Praktische zaken ABC .....	23
10. Adressen en telefoonnummers.....	28

### **Voorwoord**

Voor u ligt de schoolgids van OBS Prinses Catharina-Amaliaschool (PCA).

De PCA is een openbare basisschool waar kinderen de kans krijgen zichzelf en hun talenten te ontwikkelen.

Deze schoolgids informeert u uitgebreid over onze manier van werken en over diverse praktische zaken. De schoolgids is bestemd voor de ouders van leerlingen die al bij ons op school zitten en voor ouders die nog op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind.

Hoewel deze schoolgids uitgebreid is, vertellen wij nieuwe ouder(s)/verzorger(s) graag in een persoonlijk gesprek nog meer over de school. Tijdens dit bezoek kunt u zelf de leerlingen en leerkrachten aan het werk zien, al uw vragen stellen en de sfeer proeven. U kunt hiervoor bellen of mailen naar de school.

Naast de schoolgids vindt u ook andere informatie op onze website [www.obspca.nl](http://www.obspca.nl). Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben na het lezen van deze schoolgids dan horen we dat graag. U kunt ons iedere werkdag telefonisch (070-3019586) van 08.00 uur tot 16:00 uur (woensdag tot 14.00 uur) of via de mail ([info@obspca.nl](mailto:info@obspca.nl)) bereiken.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Directie PCA

## **1. De school**

### **Onze kinderen en de wijk**

Bij de aanvang van het schooljaar zijn er ongeveer 330 leerlingen gestart, verdeeld over 15 groepen. De school staat aan de Cicerostrook 9 in de Haagse woonwijk Leidschenveen. Onze leerlingen zijn een representatieve afspiegeling van de huidige samenleving en dat zorgt voor een rijke samenwerking en een gegronde voorbereiding op hun toekomst.

### **Het gebouw**

De Prinses Catharina-Amalia is één van de 52 scholen van de Stichting voor openbaar en speciaal onderwijs in Den Haag, De Haagse Scholen. Ons schoolgebouw biedt onderdak aan de Prinses Catharina-Amalia, de Montessorischool, de peuterleerplek van JongLeren en de kinderopvang Vlietkinderen. Ons gebouw heeft 16 ruime leslokalen, een technologie- en wetenschapslokaal, cultuurlokaal, een speellokaal en een gymzaal. Verder heeft het gebouw aparte ruimtes voor de administratie, interne begeleiding, directie en bibliotheek.

### **Schooltijden**

De school hanteert de volgende schooltijden:

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur tot 12.15 uur en van 13.15 uur tot 15.00 uur  
woensdag: 08.30 uur tot 12.15 uur

Elke leerling heeft 1 uur pauze (half uur eten/drinken en half uur buiten)

### **Brengen en halen van de kinderen**

De schooldeur gaat alle dagen om 8:20 uur open en de lessen beginnen om 08.30 uur. De kinderen vanaf groep 4 mogen dan meteen naar binnen. De groepen 4, 5 en 6 via de hoofdingang en de groepen 7 en 8 via de ingang bij de gymzaal.

De kinderen van groep 1 t/m 3 worden buiten opgewacht door de leerkracht. U mag uw kind zelf naar de leerkracht toe brengen.

Tot en met groep 4 gaan wij ervan uit dat kinderen worden gebracht en opgehaald door de eigen ouder(s)/verzorger(s). Vanaf groep 5 gaan wij ervan uit dat kinderen zelfstandig naar huis gaan. Als u dit anders wilt regelen, kunt u dit aan te geven bij de leerkracht van uw kind. Ongeveer 5 minuten nadat de lessen zijn afgelopen zijn de kinderen op het plein. De kinderen uit groepen 1 t/m 4 staan na schooltijd op het plein en worden aan de ouders/verzorgers meegegeven als de leerkracht deze gezien heeft. De groepen 5 t/m 8 mogen zelfstandig naar huis of naar hun ouders/verzorgers lopen. Laat het ons tijdig weten wanneer uw kind met iemand anders meegaat. Als wij daar niet van op de hoogte zijn, geven we uw kind niet mee.

Wij zien graag dat kinderen lopend of met de fiets naar school komen en worden gebracht. Naast dat dit natuurlijk gezond is, voorkomen wij ook onnodige files en gevaarlijke situaties voor de school.

Als het echt niet anders kan, vragen wij u om de auto aan de achterkant van de school, aan de Marcus Aureliuslaan te parkeren of daar de kinderen af te zetten. Op die manier houden we de Cicerostrook zo veel mogelijk autovrij tijdens de haal en breng momenten zodat alle kinderen veilig naar school kunnen komen.

### **Overblijf/TSO**

Van 12.15 tot 13.15 uur is er pauze. De kinderen die overblijven eten met de leerkracht en kiezen daarna voor een activiteit. Dit kan zijn buiten spelen, knutselen of bijvoorbeeld spelletjes spelen. Eet uw kind thuis? Kinderen uit groep 1 t/m 4 worden buiten op het plein opgehaald. Vanaf groep 5 gaan kinderen zelfstandig naar buiten. Vijf minuten voor het eind van de pauze verwachten wij de kinderen weer op het schoolplein in de rij van de klas.

## Communicatie

Wij houden u graag op de hoogte van wat er speelt op de PCA. Dit doen wij op verschillende manieren:

Op onze website [www.obspca.nl](http://www.obspca.nl) vindt u algemene informatie over de school.

Via het digitale communicatieplatform **Socials Schools** kan er op een makkelijke manier gecommuniceerd worden tussen ouders en de school. Wanneer er belangrijke informatie is die wij graag met u delen, zullen wij via Social Schools doen. U ontvangt hier minimaal eens per 2 weken een klassenbericht vanuit de leerkracht van uw kind. Daarnaast ontvangt eens per maand een algemene nieuwsbrief vanuit de directie. Via Social Schools kunt u ook berichten sturen naar de leerkracht(en). Daarnaast is hier de agenda te vinden en kunt u zich inschrijven voor de oudergesprekken.

**Teams:** sinds het thuisonderwijs heeft elk kind een office 365 account en verbinding met school via Teams. Mocht de school moeten omschakelen naar digitaal onderwijs verloopt het contact tussen school en de leerlingen via Teams.

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In **het schoolplan** staan de doelstellingen en plannen voor de periode van vier jaar beschreven. Het schoolplan ligt bij de directie ter inzage.

Ieder jaar zijn er een aantal gespreksmomenten die wij gebruiken om samen met u en uw kind over de ontwikkeling van uw kind te praten. Uiteraard kunnen er naast de vaste momenten extra momenten ingepland worden.

## Communicatieroute

Bij vragen, onduidelijkheden of klachten is de leerkracht altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Komt u er niet uit dan kunt u contact opnemen met de directie. Dit kan via Social Schools of telefonisch.

## Organisatie

De school heeft 3 heterogene kleutergroepen en daarnaast van alle leerjaren 2 homogene groepen.

Naast de gymzaal in het gebouw maken wij ook nog gebruik van een andere gymlocatie. Leerlingen uit de bovenbouw (groepen 6 t/m 8) lopen naar de sporthal Leidschenveen aan de Vaz Diasdreef 20. Zowel heen als terug loopt er een begeleider mee.

## Het team

Ons team bestaat uit 30 personeelsleden .

Groep 1/2A	Emma Schouten & Krista van Assen
Groep 1/2B	Bianca Baak & Nikki Valentin
Groep 1/2C	Eveline Kievith
Groep 3A	Merije Deen & Ines de Groot
Groep 3B	Noriscka Montoya
Groep 4A	Aimée Schulte & Nouredine Barkia
Groep 4B	Joost Hagen
Groep 5A	Karina Eckhardt
Groep 5B	Souad Mallouk & Sophie Derksen
Groep 6A	Shannon Ausma & Ines de Groot
Groep 6B	Nouredine Barkia & Selma Cenin
Groep 7A	Ralf Visser & Selma Cenin
Groep 7B	Fleur Snellenberg & Angelique Wilson
Groep 8A	Frank Roelofsen & Nouredine Barkia
Groep 8B	Arlette de Munck & Pamela Hesemans

Directeur	Diana de Jongh
Adjunct-Directeur	Annet Sandberg
IB-er, gedrag specialist, SVIB-er, coach en schoolopleider	Lizette Oudshoorn
IB-er in opleiding	Nikki Valentin
Zij-instromer	Shannon Ausma, Angelique Wilson
Leraarondersteuner	Annelies Kerstens, Emma Schouten
Onderwijsassistent	Sophie Derksen, Pamela Hesemans
Vakkracht gym	Renée Recourt, Anniko van Mierlo
Administratie	Angelique de Graaff
Conciërge	Youssef Amrani

### Stagiaires

Op onze school zijn het gehele jaar stagiaires werkzaam. Wij vinden het belangrijk om bij te kunnen dragen aan het opleidingstraject van onderwijsassistenten en leerkrachten. Wij zijn een leerafdeling voor onderwijsassistenten van ROC Mondriaan. Daarnaast bieden wij plek aan studenten van de PABO en de HALO. De PABO-stagiaires die in hun laatste jaar van hun opleiding zijn, lopen bij ons een LIO (leraar in opleiding) stage. Na een oriëntatiefase, nemen zij voor 10 weken de groep over van de leerkracht. Voor een LIO-plaats wordt een sollicitatieprocedure gevolgd. Daarnaast bieden we ook plek voor maatschappelijke stages.

### Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van de leerkracht, zullen we dat in eerste instantie intern proberen op te lossen. Als dit niet lukt worden kinderen over een aantal groepen verdeeld. In een uiterste geval kunnen kinderen naar huis worden gestuurd. Hiervan wordt u op de hoogte gebracht, ook lichten wij het bestuur in. Bij langdurige ziekte zullen we extern vervanging zoeken.

### Scholing

Het team van onze school wil zich voortdurend blijven scholen. Elk schooljaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Naast studiedagen voor het gehele team zijn hier ook individuele scholingstrajecten in opgenomen. Ook wordt er binnen ons team aan (interne) coaching gedaan. Bij de coaching kan er school video interactie begeleiding (SVIB) ingezet worden. Op school hebben wij een gediplomeerde SVIB-ers. Als zij (of externe coaches) filmen in de groep is dit gericht op de leerkracht en worden de beelden alleen gebruikt voor coaching van de leerkrachten, waarna de beelden verwijderd worden.

### Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders en ook het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de POraad, welke deel uitmaakt van het POraad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (volgens de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

### **Vertrouwenspersonen**

Merije Deen en Noriscka Montoya zijn de vertrouwenspersonen van de school. Bij hen kunnen kinderen, ouders en leerkrachten terecht wanneer zij vertrouwd met iemand willen praten. Aan het begin van het schooljaar wordt aan kinderen kenbaar gemaakt dat zij de vertrouwenspersonen binnen de school zijn.

Als ouder kunt u contact zoeken met de vertrouwenspersonen als het uw kind aangaat.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad op onze school denkt mee over veranderingen en verbeteringen op school.

De leerlingenraad bestaat uit kinderen van de groepen 5 t/m 8. Van elke groep is er één leerling gekozen door de leerlingen uit zijn/haar klas om hen in de leerlingenraad te vertegenwoordigen.

De leerlingenraad bestaat uit 6 leerlingen. Twee leerlingen van groep 8 maken halverwege het schooljaar plaats voor twee leerlingen van groep 5.

De leerlingenraad informeert en bevroegt regelmatig hun 'achterban'. Ze vergaderen ongeveer 8 keer onder leiding van een personeelslid. Zo zorgen de leerlingen voor samenhang en het dragen van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## 2. Ons onderwijs

Onze slogan is:  
Op de PCA leer je nu wat later is.

### **Missie: waar we voor staan**

Op de PCA leer ik wie ik ben,  
wat ik kan,  
wat ik kan betekenen  
en hoe ik op mezelf kan bouwen.

### **Onze visie:**

**Leer je eigen kwaliteiten ontdekken en kijk met een nieuwsgierige blik de wereld in.**

Onze visie is uitgeschreven binnen de 6 beloften vanuit De Haagse Scholen. Deze beschrijving is terug te vinden in het schoolplan 2019-2023. De beloftes staan hieronder benoemd:

- 1 Wij kennen ieder kind
- 2 Wij stimuleren de verwondering en nieuwsgierigheid
- 3 Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven
- 4 Wij leren onze leerlingen verantwoordelijkheden te nemen voor hun proces
- 5 Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van hun kinderen
- 6 Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

### **Kwaliteitszorg**

Aan de hand van verschillende bevindingen ten aanzien van het onderwijs (door onszelf, de inspectie, audits, etc.) proberen we ons onderwijs optimaal te maken. We nemen adviezen ter harte en implementeren wat er mogelijk is, in overleg met het managementteam, het team en de medezeggenschapsraad.

### **Aanbod**

De kerndoelen, die het ministerie van onderwijs voorschrijft, zijn leidend in ons onderwijsaanbod. Wij bieden rekenen, taal & spelling, technisch en begrijpend lezen, zaak- en expressievakken, wetenschap & techniek, verkeer, Engels, ICT-vaardigheden (nog in ontwikkeling) en bewegingsonderwijs.

We bieden inhoud op verschillende manier aan; in beginsel onderzoekend en ontdekkend, spelend leren en lerend spelen bij het (jonge) kind. Daarnaast met bewegend leren, dit is goed voor de ontwikkeling van het brein. Leren met een context wat voor de kinderen betekenisvol is biedt meer houvast en beklift beter. Middels samenwerken via coöperatieve leerstrategieën leren kinderen op diverse manieren de stof eigen te maken.

### **Pedagogisch klimaat**

Een veilig pedagogisch klimaat is een voorwaarde om tot leren te komen. Respect en waardering voor elkaar en werken vanuit kwaliteiten en positiviteit zijn hierbij essentieel. Binnen de PCA werken we volgens het programma De Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.

De komende 2 jaar zal in het teken staan van de implementatie van dit programma. Vanuit de CED-groep worden we hierin begeleid. Tijdens studiedagen worden de leerkrachten getraind om volgens het programma te werken. Ook de medewerkers van de TSO volgen training. Door middel van ouderfocusgroepen worden ouders bij De Vreedzame School betrokken.

## **Leerlingvolgsysteem**

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling van kinderen objectief te kunnen volgen. Dit doen we met summatieve (formele) en formatieve (informele) gegevens. Om kinderen actief te kunnen volgen bekijken we samen met de kinderen en hun ouders hun resultaten.

De school hanteert het summatieve leerlingvolgsysteem van CITO. Twee keer per jaar worden er in groep 3 t/m 8 toetsen afgenomen. De toetsen zijn voor ons een middel om af te kunnen stemmen op de onderwijsbehoeftes van de kinderen. Bij de groepen 0/1/2 wordt Kijk! ingevuld, dit is een registratiesysteem waarin wij als school onze observaties verwerken. Voor de ontwikkeling van uw kind zijn naast deze toets- en observatiegegevens ook de methodetoetsen (groep 3 t/m 8), de werkhouding, de thuissituatie en de observaties van de leerkracht van even groot belang. In groep 8 wordt naast de CITO ook het Drempelonderzoek afgenomen. In april wordt eveneens de Centrale Eindtoets afgenomen.

Al deze toetsen en registraties dragen eraan bij om zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Kinderen leren dat ze grip hebben op hun eigen leren en kunnen hierin verantwoordelijkheid nemen en zich eigenaar voelen van hun eigen leerproces. Daarnaast dragen al deze gegevens bij aan vormen van een duidelijk beeld voor de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs.

## **Sociaal emotionele ontwikkeling**

Zoals eerder genoemd wordt er gebruik gemaakt van De Vreedzame School voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De ontwikkelingen worden geregistreerd in ZIEN! Daarnaast wordt er eens per jaar een leerlingenenquête afgenomen waaruit het sociale welbevinden van de kinderen naar voren komt. Twee jaar achtereen is de score een 8!

In de onderbouw wordt gewerkt met het ontwikkelingsvolgsysteem KIJK! Met KIJK! worden alle kleuters gevolgd in hun ontwikkeling zodat er goed aangesloten kan worden op hun onderwijsbehoefte.

## **Vakken en methoden**

In de onderbouw wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt thematisch en de kinderen maken kennis met de wereld om hen heen. De activiteiten worden allemaal spelenderwijs aangeboden 'Spelen is leren'. Met behulp van deze methode wordt er vooral gewerkt aan de ontwikkeling van verschillende functies en vaardigheden. De volgende deelgebieden komen hierbij aan bod: zintuiglijke-, motorische- en taalontwikkeling. Daarnaast sociale redzaamheid, het geheugen, ruimtelijke oriëntatie, creatieve vorming, muzikale vorming en denkontwikkeling. Alle kleuters krijgen materialen en activiteiten aangeboden passend bij hun ontwikkelingsniveau.

## **Overgang groep 2 naar 3**

In de loop van het schooljaar dat een kind in groep 2 zit, wordt gekeken of het na de zomervakantie naar groep 3 kan. Niet alle kinderen zijn op hetzelfde moment toe aan groep 3, waardoor het soms beter is een kind een jaar kleuterverlenging aan te bieden. Hierover vindt ruim van tevoren overleg met de ouders plaats. De school neemt de uiteindelijke beslissing. Het adviesteam 2-3 kijkt naar de vorderingen en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind en neemt gezamenlijk een definitief besluit. Uiteraard wordt de mening van ouders hierin meegenomen. In het adviesteam zitten de leerkrachten van de kleutergroepen, de leerkrachten van de groepen 3, en de interne begeleider.

## **Groep 3 t/m 8**

In de midden- en bovenbouw wordt de meeste tijd besteed aan de vakken technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Voor rekenen maken wij gebruik van Snappet. Dit is een adaptieve verwerkingsmethode waardoor alle kinderen binnen het leerdoel op hun eigen niveau werken. Daarnaast werken wij met de methode Alles-in-1.

Alles-in-1 is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs voor de basisschool.

Zaakvakken, expressie, taal, techniek, cultuur - en meer - komen in logische samenhang aanbod.

De wereld bestaat niet uit losse vakken. Alles heeft met elkaar te maken en alles wat je leest, hoort en zegt is taal.



Door de vakken binnen één thema te houden, scheppen we ruimte voor betrokkenheid en wordt de natuurlijke nieuwsgierigheid van ieder kind geprikkeld. Nieuwsgierigheid en verwondering zijn de belangrijkste voorwaarden om tot leren te komen.

Daarnaast biedt Alles-in-1 vele differentiatiemogelijkheden en dagelijks afwisselende werkvormen en vaardigheden. Dit zorgt voor een brede ontwikkeling én zelfvertrouwen: Binnen Alles-in-1 krijgen kinderen ruimte om hun talenten te laten zien. Alle leerlingen werken aan hetzelfde thema, de verwerking is op eigen niveau.

### **Huiswerk**

Vanaf groep 3 hebben de leerlingen huiswerk. Dit begint spelenderwijs met een kwartier lezen per dag en wordt opgebouwd tot in groep 8.

### **Gym**

Naast de cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling is er ook een aanbod voor de motorische ontwikkeling. Bij de onderbouw maken de kinderen gebruik van het speellokaal, waarbij er een afwisseling is van groot materiaal (klimmen en klauteren) tot spelen en spellen in de vrije ruimte. Leerkrachten van de onderbouw verzorgen deze lessen zelf.

Onze vakleerkracht gym geeft 4 dagen in de week les aan de groepen 3 t/m 8. De groepen krijgen 90 minuten per week gym. Deze gymlessen worden gegeven in de inpandige gymzaal (groep 3-5) of in de sporthal Leidschenveen naast het 's Gravendreef College (groep 6-8).

### **Gymafspraken**

- Als de gymles om 8.30 uur begint, dient uw kind ook op dat tijdstip omgekleed te zijn.
- Gymkleding wil zeggen: T-shirt, gymbroekje, turn- of balletpakje, gymschoenen met een witte antislipzool.
- Schoenen die ook buiten gebruikt worden, mogen niet in de gymzaal.
- Het dragen van sieraden is in verband met de veiligheid verboden.
- Graag alle gymkleding en schoenen voorzien van naam.
- De groep die op dinsdagen als eerste gymt wordt om 08:20 verwacht bij de sporthal aan de Vaz Diasdreef 20. Dit is tien minuten eerder dan dat op de andere dagen de schooldagen starten. We verwachten de kinderen daar. De groep die dinsdag tot 12:15 uur gymt, doucht niet. Kinderen die niet overblijven gaan vanaf de gymlocatie zelfstandig naar huis. Andere kinderen gaan onder begeleiding terug naar school.

De kinderen in groep 1-2 krijgen 3 keer per week de gelegenheid in het speellokaal mee te doen aan het aanbod. Zij mogen (maar moeten niet) daar gymkleden voor meenemen. Wij adviseren schoenen zonder veters. Het gymaanbod bij de kleuters wordt door de onderbouwleerkrachten verzorgd.

### **Motorische remedial teaching (MRT)**

Onze vakleerkracht gym heeft de opleiding MRT afgerond en biedt kinderen die daar baat bij hebben MRT aan tijdens een apart lesuur. Daar is er extra aandacht voor de kinderen die tijdens de gymles of tijdens de schrijflessen moeilijk mee kunnen komen, zij krijgen extra hulp en ondersteuning. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan zal de leerkracht contact met u opnemen. Resultaten worden met ouders besproken. MRT vindt plaats in de gymzaal in het schoolgebouw.

### **ICT en digitalisering**

Vanaf groep 3 hebben alle leerlingen beschikking over een eigen device. In de groepen 3 t/m 5 maken alle kinderen gebruik van een tablet voor Snappet. Daarnaast zijn er laptops beschikbaar welke in de klas ingezet kunnen worden. Vanaf groep 6 heeft elke leerling een eigen laptop. Daarnaast beschikt elke groep over een digitaal bord. De devices en het bord zijn geïntegreerd binnen het lesaanbod. De devices worden gebruikt voor diverse doeleinden: rekenen, taal, topografie, werkstukken, zoeken op internet en remediërende programma's. Ook leren de kinderen werken met het Office 365 pakket zoals Word en PowerPoint. Elk kind heeft een Office 365 account en kan communiceren en werken via Teams.

De kinderen kunnen gebruik maken van internet. Internetactiviteiten worden steeds meer onderdeel van methodes en leergangen. De software die bij methodes hoort kan inmiddels door kinderen via

internet benaderd worden. Internet neemt hiermee een steeds prominentere rol in binnen het onderwijs. E-mailen en andere chatvormen zijn op school niet toegestaan, met uitzondering wanneer het bijvoorbeeld voor een project is. Dan mag het met toestemming en onder begeleiding van de leerkracht. Ook al monitoren we via systeembeheer het internetgebruik, wil dit helaas niet zeggen dat misbruik van de voorzieningen volledig voorkomen kan worden. Ook kunnen kinderen onbedoeld tijdens hun zoektocht terecht komen op sites die niet voor hen bestemd zijn. De school heeft dan ook een internetprotocol. Het internetprotocol ligt ter inzage bij de directie en wordt jaarlijks herzien.

### **Godsdienstonderwijs**

De PCA is een openbare school. Wij besteden in ons lesaanbod aandacht aan verschillende "geestelijke stromingen". Elk schooljaar vieren we naast de traditionele Nederlandse festiviteiten ook nog uitgebreid een feestdag uit een andere cultuur of religie. Op de kalender kunt u zien wanneer er welk feest wordt gevierd. In de gesprekken komen belangrijke onderwerpen zoals vriendschap, ruzie, afscheid en omgaan met elkaar, aan de orde.

### **Culturele en kunstzinnige vorming**

Onze school neemt deel aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat iedere leerling bij ons op school musea/activiteiten bezoekt per schooljaar dat hij/zij hier op school zit. Daarnaast kunnen er nog andere uitstapjes zijn, deze worden door de klassen of bouwen zelf geregeld en hangen samen met het onderwijsaanbod. De bibliotheek en de kinderboerderij verzorgen een lesaanbod waarvan wij regelmatig gebruik maken. Verder zijn de expressieve vakken uiteraard ook een onderdeel van ons lesaanbod.

Na schooltijd bieden wij diverse naschoolse activiteiten aan op het gebied van beweging, cultuur en kunstzinnige vorming, hier kunt u meer over lezen in hoofdstuk 6.

### **Op maat**

Leren en rapportage van het leren wordt meer gepersonaliseerd, adaptief, gedifferentieerd:

We willen meer kijken naar proces en product, in plaats van alleen naar het product.

Gepersonaliseerd leren gaat over het bieden van unieke, op individuele leerlingen toegespitste leerprocessen. Technologische hulpmiddelen zoals tablets en laptops, maken gepersonaliseerd leren mogelijk voor grote groepen leerlingen. De basis van gepersonaliseerd leren is een persoonlijk profiel waarin het leertempo, het niveau en de sterke en ontwikkelpunten van de leerling worden vastgelegd. Op basis daarvan kunnen de instructies en opdrachten aangepast worden voor die specifieke leerling in samenspraak met de leerling. Analytische leergegevens brengen, in combinatie met statistische modellen, de ontwikkeling van iedere leerling in kaart en voorspellen de kans op een succesvolle leerervaring. Gepersonaliseerd leren is nog in ontwikkeling op de PCA. Uiteindelijk zullen inzichten uit het gepersonaliseerde leersysteem ervoor zorgen dat het onderwijs effectiever en efficiënter kan worden ingedeeld. Docenten kunnen meer tijd besteden aan individuele leerlingen en ouders, kinderen en leerkrachten hebben meer inzicht in het leerproces. U als ouder bent daarin meer betrokken en wordt gezien als partner van de school in het leren van uw kind(eren). Zo kan leren altijd gebeuren en niet alleen tijdens de schooluren.

### **3. Naar school**

#### **Aanmelden/toelaten**

Bent u zich aan het oriënteren op een basisschool en denkt u aan de OBS Prinses Catharina-Amalia school?

Dan kunt u contact opnemen voor een kennismaking met rondleiding. In het gesprek krijgt u informatie, u kunt vragen stellen en we leiden u rond. Als u onze kinderen aan het werk ziet, krijgt u het beste beeld van onze school.

#### **Aanmelden**

In de gemeente Den Haag zijn er regels ten aanzien van het aanmelden van uw kind op een basisschool. U ontvangt hierover vanuit de gemeente een brief en aanmeldformulier wanneer u kind bijna 3 is. Als u uw kind wilt aanmelden, vragen we u het inschrijfformulier vanuit de gemeente, een aanmeldingsformulier in te vullen en een kopie van het Burgerservicenummer van uw kind af te geven bij de administratie. Vervolgens nemen wij uw aanmelding in behandeling en hoort u of uw kind toegelaten kan worden bij ons op school.

#### **Starten op de PCA**

Kinderen die voor het eerst naar school gaan mogen een maand, voordat zij 4 jaar worden, 5 dagdelen komen wennen (de maand december en de laatste schoolmaand uitgezonderd). Voor startende kleuters vragen wij ouders om (ongeveer 6 maanden voordat ze op school gaan starten) een oudervragenlijst in te vullen over de voorschoolse ontwikkeling van de kinderen. Mochten er nog vragen zijn naar aanleiding van de vragenlijst dan kan onze intern begeleider contact met u zoeken. Van kinderen die een peuterspeelzaal of crèche hebben bezocht ontvangen wij graag, indien aanwezig, een verslag van deze periode zodat wij hier zo goed mogelijk op kunnen aansluiten.

Zodra wij de oudervragenlijst hebben ontvangen, zal de leerkracht van uw kind ongeveer 6 weken van tevoren een kennismakingsafpraak met u maken waarbij ook de wenochtenden worden afgesproken. Is uw kind jarig in de laatste of de eerste schoolmaand of in de zomervakantie? Dan start uw kind gewoon aan het begin van het schooljaar. Uw kind ontvangt dan een uitnodiging om aanwezig te zijn bij het wenmoment, dan maakt uw kind kennis in de groep, in het lokaal, met de kinderen en met de leerkracht, zoals dat het jaar erop vormgegeven zal worden.

Vanaf hun vierde verjaardag zijn zij elke dag welkom op school. We gaan er wel vanuit, dat kinderen zindelijk zijn en zichzelf kunnen aan- en uitkleden als ze bij ons op school komen.

#### **Instromen vanuit een andere basisschool**

Als uw kind(eren) al schoolgaand is, kunt u ook een overstap maken, mits er plek is in de betreffende groep. U komt dan voor een intake. Vervolgens zal er contact op worden genomen met de vorige school. Dit om te bekijken of onze school bij uw kind past en of wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeftes van uw kind. Als het overleg tussen de scholen aanleiding geeft tot vragen, nodigen we u uit voor een tweede gesprek. De intern begeleider neemt in overleg met directie een beslissing tot wel of geen aanname. Als dit een positief besluit is kan de aanmelding van uw kind omgezet worden naar inschrijving. Voor een definitieve inschrijving hebben wij over het onderwijskundige rapport vanuit de vorige school nodig.

#### **Uitstroom**

Het kan voorkomen dat uw kind naar een andere school gaat door bijvoorbeeld een verhuizing. Het is van belang om daar tijdig van op de hoogte te zijn om u daarbij zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Daarnaast wordt er een afscheidsmoment gepland in de groep om de periode op deze school voor uw kind goed af te ronden.

#### **Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Het kan voorkomen dat een leerling ondanks het onderwijsaanbod toch moeilijkheden ervaart in het leerproces (mogelijk op leergebied en/of gedrag). In dat geval neemt de leerkracht contact op met de ouders. Gezamenlijk wordt bekeken wat eventuele mogelijkheden zijn. Soms kan dat door extra hulp binnen of buiten de school, soms door te kiezen voor een school met een ander leerconcept of een speciale (basis)school. In sommige gevallen kan ook besloten worden tot een jaar doubleren of een andere passende vorm binnen de school. Deze beslissing wordt uitgebreid met u besproken.

### **Route zorg voor leerlingen met specifieke behoeften:**

1. Om goed in beeld te krijgen hoe kinderen functioneren, registreert en observeert iedere leerkracht in de klas.
2. Om te weten of een kind ook voldoende vooruit is gegaan in een bepaalde periode worden, naast de methodetoetsen, CITO toetsen afgenomen. Voor de groepen 0/1/2/ gelden de observatieve van Kijk! Met Zien! (groep 3 t/m 8) wordt het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht Een aantal keer per jaar wordt de groep uitgebreid besproken (door de groepsleerkrachten en de intern begeleider).
3. Met goedkeuring van de ouders kunnen de volgende stappen ondernomen worden:
  - Het aanpassen van de behoeftes in de klas;
  - Inschakelen van een adviseur van stichting passend primair onderwijs haaglanden (SPPOH);
  - Inzetten van School Video Interactie Begeleiding (SVIB);
  - Onderzoek en/of observatie door een psycholoog van het Haags Centrum voor Onderwijs (HCO);
  - Contact met de schoolmaatschappelijk werker;
  - Oproep door de schoolarts (JGZ);
  - Contact met leerplicht.

Mochten wij nog niet weten welke kant we op moeten of mochten we ondanks alle hulp niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kunnen voldoen dan kan de leerling, besproken worden in een MDO (multidisciplinair overleg). Het MDO bestaat uit de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en externen wiens expertise wij kunnen gebruiken. Tijdens het MDO zullen we gezamenlijk de onderwijsbehoeften van een leerlingen in kaart brengen en bekijken wat er nodig is om in deze behoefte te kunnen voorzien. Op school is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) aanwezig, waarin o.a. bovenstaande zaken terug te vinden zijn.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Het kan zijn dat we in de omgang met elkaar of binnen het gezin dingen/gebeurtenissen meemaken die een flinke impact hebben. Soms stelt het leven ons in deze snel ontwikkelende en veranderende wereld voor vragen, waar we graag over willen praten of waar we hulp bij kunnen gebruiken. Op dit soort momenten kunt u of uw kind in contact gebracht worden met onze schoolmaatschappelijke werker. U kunt hierin zelf het voortouw nemen, het kan ook zijn dat de leerkracht, intern begeleider of directie u hierop attendeert. Mocht er uit de gesprekken met schoolmaatschappelijk werk uitkomen dat er meer nodig is, dan kunt u zich met behulp van schoolmaatschappelijk werk aanmelden bij het centrum voor jeugd en gezin (CJG).

### **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

De JGZ neemt de zorg van het consultatiebureau over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. De JGZ nodigt u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek op de leeftijd van ongeveer 5,5 jaar bij de jeugdarts en medisch teamassistente. Met ongeveer 7 jaar en in het jaar dat uw kind 9 jaar wordt uw kind bij de jeugdverpleegkundige uitgenodigd. In overleg met u worden bevindingen van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt evenals de school (met uw toestemming) een extra onderzoek aanvragen bij het JGZ, wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van uw kind.

Ook verzorgt het JGZ de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes op 12-jarige leeftijd (HPV).

## Meldcode

De meldcode is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van mishandeling, geweld en misbruik. In de wet is vastgelegd dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren verplicht over een meldcode moeten beschikken.

Door te werken met een meldcode weten professionals hoe zij moeten handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld. School werkt met het afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht.

## SPPOH – Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband. In het SOP (schoolondersteuningsprofiel) staat uitgebreid beschreven hoe we ons onderwijs vormgeven.

Als de school waarop de leerling zit of is aangemeld, passend onderwijs kan verzorgen, en dat is vaak het geval, dan verandert er niets. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt basisondersteuning en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk. Een aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Hier komen alleen kinderen voor in aanmerkingen waarbij de basisondersteuning niet voldoende is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken van de invoer van Passend Onderwijs.

Als er, in verband met extra ondersteuning, reguliere lessen worden gemist, is de school niet in staat het gemiste alsnog aan te bieden en in te halen. We bekijken gezamenlijk wat de grootste prioriteit heeft voor de ontwikkeling van het desbetreffende kind. Welbevinden staat voorop!

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH, [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Figuur 1: Stappenplan verbeterde meldcode



## **Overstap naar Voortgezet Onderwijs (VO) – groep 8**

De overstap naar het VO is altijd spannend. De school organiseert een informatieavond voor de ouders van kinderen uit de groep 8, waarin u informatie krijgt over de verschillende vormen van het VO, het laatste jaar op de basisschool en de procedure omtrent inschrijven op het VO.

Eind groep zeven ontvangt uw kind een niveau-indicatie dat door ons adviesteam (leerkrachten groepen 7 en 8, intern begeleider en directie) is bepaald. Met deze indicatie kunt u zich al oriënteren op scholen die daarbij passen.

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO-leerlingvolgsysteem (LVS). Naast de toetsen van de CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen en het Drempelonderzoek af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd tijdens OKL-gesprekken met u besproken. De uitslagen van de CITO krijgt u mee naast de resultaten van de methode gebonden toetsen. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Begin november/leerjaar 8 nemen we de Drempelonderzoek af. Dit onderzoek geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. Samen met de leerkrachten van groep 8 bespreekt de intern begeleider en de directie alle gegevens en komen samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Dit voorlopige schooladvies ontvangt u in december, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen.

Het definitieve schooladvies (BSA) van de basisschool wordt begin februari vastgesteld. Dit advies wordt met u in begin februari besproken. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het BSA, een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets: de Centrale Eindtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven. Het BSA samen met de resultaten van de Centrale Eindtoets zijn bepalend voor plaatsing op een VO-school. Het advies dat voor de Centrale Eindtoets aan de leerlingen is gegeven door de leerkracht blijft in principe staan. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gelden. Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies, samen met de ouders, heroverwegen. Dit betekent dat wij de leerling nogmaals bespreken en besluiten het advies zo te laten of het advies aan te passen naar een hoger advies. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, neemt de VO-school contact op met u hierover. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan zult u op zoek moeten gaan naar een andere school.

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het OKR of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden bespreken wij de inhoud van het OKR met ouders en kind tijdens de adviesgesprekken voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het OKR, kunt u altijd uw eigen visie aan het OKR toevoegen.

### **Tijdpad schooladvies**

Oktober: afname capaciteiten onderzoek bij enkele leerlingen

November: afname Drempeltoets

November en december: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

December: de school organiseert een informatieavond over het middelbaar onderwijs en de procedure. Tijdens deze avonden worden ook de voorlopige adviezen gedeeld.

Januari: afname Cito-toetsen

December/januari: oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

Februari: het definitieve advies vanuit de basisschool wordt gedeeld met kind en ouders tijdens de adviesgesprekken.

Februari: aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welke bij uitloting een volgende keuze worden.

### **Schoolverlaters 2021-2022**

Aan het einde van het schooljaar 2021-2022 hebben 50 kinderen de school verlaten om naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. De resultaten die de kinderen hebben behaald zijn conform hun niveau en binnen de gestelde minimumdoelen vanuit de inspectie.

Onze oud-leerlingen worden tijdens hun eerste jaar door ons gevolgd in het VO, mits u als ouder hier toestemming voor heeft gegeven. Naast gesprekken met mentoren ontvangt de school ook een overzicht van de studieresultaten. Op deze wijze kunnen wij volgen of de leerling zich in overeenstemming met het schooladvies ontwikkelt.

### **Aantal leerlingen per niveau**

VWO	6
HAVO/VWO	5
HAVO	8
VMBO theoretisch/HAVO	6
VMBO theoretisch	6
VMBO kader/ theoretisch	4
Vmbo-kader	11
VMBO basis/kader	4
Vmbo-basis	0
Praktijk	0

## **4. Gesprekken met ouders & kinderen**

### **Ouderbetrokkenheid**

Wij vinden goed en structureel contact met de ouders erg belangrijk. Naast dat u zelf betrokken bent bij de school van uw kind, komt het uw kind ook ten goede. Daarom hechten wij veel waarde aan de mogelijkheid voor ouders om mee te praten over en te helpen met zaken die op school spelen. Wij bieden ouders per schooljaar een aantal momenten aan om samen met de school het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij kunt u denken aan kijkmomenten, ouderavonden en gesprekken.

### **gesprekken**

Vier keer per jaar bieden we gesprekken aan. In deze gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind centraal. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en deze wordt bewaard in het digitale dossier van uw kind.

Het eerste gesprek is startgesprek en zal plaatsvinden in de eerste zes weken na de start in een nieuwe groep. Dit is een belangrijk gesprek. Er vindt een afstemming plaats tussen u, uw kind en de leerkracht over het overdragen van de vorige groep naar de huidige groep, het leren van uw kind, gebeurtenissen (tijdens de zomervakantie) die van belang zijn en mogelijk andere belangrijke onderwerpen.

Vervolgens kunt u zich op inschrijving via Sociaal Schools aanmelden voor de andere drie gesprekken, bij deze gesprekken is aangegeven of deze vrijblijvend of verplicht zijn. Zijn er frequenter gesprekken nodig of heeft u minder behoefte? U kunt samen met de leerkracht deze frequentie bepalen.

### **Oudertevredenheid**

Wij willen graag weten wat u als ouder vindt van bijvoorbeeld onze school, het onderwijs in de groep, de tussen schoolse opvang of overige zaken. Daarom vragen wij onze ouders een keer per twee jaar (oneven jaartallen) een vragenlijst in te vullen, het ouderonderzoek. Op deze manier weten wij, als school, waar we nog aan moeten werken of waar misschien meer aandacht aan moet worden besteed. Dit wordt vanuit het bestuur georganiseerd door een onafhankelijk bureau. De bevindingen worden uitgebreid besproken binnen het team en met de MR zorgen wij voor een terugkoppeling aan u en een uitzetting binnen de schoolplannen en jaarplannen.

### **Leerlingtevredenheid**

Naast wat u als ouder van de school vindt willen wij graag een beeld krijgen van de ervaringen van de leerlingen op school. Daarom vullen de leerlingen vanaf groep vijf (groepen 7 en 8 verplicht) eens per twee jaar (eveneens de oneven jaartallen) de vragenlijst van 'Scholen met Succes' in. De resultaten worden geëvalueerd en waar nodig worden er acties genomen.

### **Medewerkerstevredenheid**

Naast de twee bovenstaande onderzoeken wordt er eens in de twee jaar een personeelsonderzoek uitgevoerd. Ook de deze worden geëvalueerd en waar nodig worden er acties genomen.



## 5. Deelname ouders binnen de school

### Ouderraad (OR)

De OR bestaat uit een groep ouders die de organisatie van de festiviteiten hier op school organiseert en/of begeleidt. Zij organiseren minstens vijf keer per schooljaar een vergadering. Iemand vanuit het team sluit aan bij deze vergaderingen. Gezamenlijk met ouders en de betrokkenen collega's wordt vervolgens een festiviteit georganiseerd. De financiering van de OR worden beheerd door een ouder die daar affiniteit mee heeft. De OR levert een enorme bijdrage bij het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van bijvoorbeeld Koningsspelen, het sinterklaas-, kerst-, paas-, cultureel- en zomerfeest, en de afscheidsavond van groep 8 op school. Uiteraard kan de OR altijd hulp gebruiken. Houd de oproepen in de nieuwsbrief in de gaten.

Naast het feit dat festiviteiten georganiseerd worden met de OR en de betrokken collega's, willen we komend schooljaar kinderen mede laten organiseren. In het verlengde van het ontwikkelen van verschillende vaardigheden, willen we het eigenaarschap bij kinderen vergroten.

**Medezeggenschapsraad (MR)** U bent als ouder vertegenwoordigd door de oudergeleding van de MR. De MR bestaat voor de helft uit ouder(s)/verzorger(s), de OMR en voor de andere helft uit personeel, de PMR. De MR is het officiële overlegorgaan voor het bevoegd gezag (de directie) wanneer het om beleid en overige zaken gaat die de school betreffen. De MR beschikt over een jaarplanning en een reglement. De jaarplanning zal ieder jaar worden geëvalueerd. Het reglement vertelt hoe de MR wordt samengesteld en hoe deze werkt.

### GMR

Sinds januari 2006 is er een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor het bestuur van De Haagse Scholen. Hierin vertegenwoordigen acht ouders en acht leerkrachten alle scholen binnen DHS. De GMR behartigt belangen van ouders en leerkrachten bij het bestuur voor alle, of de meerderheid van scholen betreffende, bovenscholse zaken.

### Ouderbijdrage

Het basisonderwijs is in principe gratis. Het wordt door de overheid vergoed. Toch zijn er elk jaar zaken die wij niet vergoed krijgen. Deze zijn alleen mogelijk met een bijdrage vanuit ouders. Het gaat bijvoorbeeld om het vieren/organiseren van feesten. Hiervoor vragen wij een financiële bijdrage, deze is vrijwillig. Deelname aan schoolactiviteiten is niet afhankelijk van deze betaling. Wij maken wel graag kenbaar dat wij uw bijdrage zeer op prijs stellen.

De ouderbijdrage bedraagt €25,00 per kind. Voor kinderen die na januari op school komen vragen wij €12,50. De bijdrage voor de schoolreis wordt per schoolreis afgestemd. Onze richtprijs is €25,00 à €30,00. De bijdrage voor het kamp van groep 8 is zo'n €125,00 à €135,00. U ontvangt van ons een rekening aan het begin van het schooljaar. U kunt dit bedrag overmaken naar **rekeningnummer NL35 INGB 0000 1228 71** t.n.v. DHS PR Catharina Amalia. Vermeld duidelijk de naam van uw kind en de naam van de groep. Mocht u het bedrag niet in één keer kunnen betalen, dan zijn er verschillende mogelijkheden om in termijnen te betalen.

Daarnaast bent u ten alle tijden vrij in het overmaken van een vrijwillige bijdrage om de school te ondersteunen in het bieden van onderwijs. Het bedrag is vrij in te vullen. Bij de inschrijving van uw kind, gaan wij ervan uit dat u de ouderbijdrage elk jaar wilt betalen. Wanneer dit niet het geval is, vragen wij om een uitleg.

### Klassenouders

Elke groep heeft een klassenouder. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de ouders en voor de leerkracht. Via deze ouder proberen de leerkrachten alle ouders zoveel mogelijk te betrekken bij activiteiten binnen de klas. U kunt ook bij hem/haar terecht voor eenvoudige praktische vragen. Vindt u het leuk om klassenouder te zijn? Geef dit dan aan bij de leerkracht, bij te veel aanmeldingen wordt er geloot.

### Hulpouders

U kunt als hulpouder helpen bij creatieve middagen, (voor)lezen, excursies, Koningsspelen, zomerfeest en schoolreizen. Vraag hiernaar bij de leerkracht van uw kind.

### **Luizenouders**

Elke groep heeft een aantal luizenouders die de kinderen van die groep na iedere vakantie controleert op neten of lopende luis. Heeft een groep geen luizenouders, dan kan die groep niet worden meegenomen bij de controles en dient u zelf uw kind(eren) thuis goed te controleren. De luizenouders stemmen onderling af welke dag na iedere vakantie er gepluisd wordt. Ervaring leert dat controles na vakanties helpen om luizenplagen te voorkomen. Dit controleren is bedoeld als ondersteuning voor u. We verwachten dat iedere ouder(s)/verzorger(s) in de periode tussen de vakanties zelf de kinderen controleert. Als u luizen of neten signaleert, meld dit dan alstublieft bij ons. Wanneer wij lopende luizen signaleren bij uw kind zult u uw kind moeten komen ophalen om deze direct te behandelen. U bent als ouder vrij om een luizencape aan te schaffen.

### **Verkeersbrigadiers**

Om bij onze school te komen, moeten veel kinderen een groot druk kruispunt oversteken aan de Laan van Leidschenveen. Om deze route bij de stoplichten zo veilig mogelijk te begeleiden zijn er verkeersbrigadiers nodig. Voorheen kon de school dit in samenwerking met de ouders van de Montessorischool organiseren. Op dit moment heeft de Montessorischool wel ouders en de PCA veel te weinig om dit iedere schooldag te organiseren. Mocht u interesse hebben en vindt u de veiligheid van de kinderen onderweg naar school, kunt u zich opgeven bij de administratie van de school.

Verkeersbrigadier zijn houdt in dat u 's ochtends 30 minuten twee oversteekpunten als kunt controleren, u volgt hiervoor een 'opleiding' van twee avonden bij de politie en vervolgens wordt u gecertificeerd. Elke maand is onze school twee weken achtereenvolgend aan de beurt om de kinderen veilig te laten oversteken. Wilt u hierbij assisteren meldt u zich dan aan bij de school. Hoe meer mensen, hoe minder druk en hoe veiliger de versteek voor de schoolgaande kinderen.

## **6. VVE, VSD en weekend/zomerschool**

### **Vroegschoolse en voorschoolse educatie (VVE)**

Onze school werkt samen met de peuterleerplek Amalia van JongLeren. Zij zitten bij ons in het gebouw. De kinderen die bij deze peuterspeelzaal geweest zijn en vier jaar worden, stromen uit naar onze school.

<https://www.jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-amalia/>

### **Verlengde schooldag (VSD)**

Gedurende het schooljaar worden er verschillende naschoolse activiteiten georganiseerd waar onze leerlingen aan kunnen deelnemen. Op deze manier kunnen kinderen kennis maken met verschillende facetten van kunst, cultuur en sport.

Wat houdt het in?

Er kunnen verschillende korte cursussen worden gevolgd, welke vaak bestaan uit een blok van 10 lessen. U kunt hierbij denken aan voetbal, blokfluitles, breakdance of bijvoorbeeld hockey. Voor iedere leerling zit er wel iets leuks bij! In deze 10 lessen maken kinderen kennis met de betreffende activiteit. Het aanbod verandert zodat de interesse breed ontwikkeld kan worden.

Door wie?

Deze activiteiten worden georganiseerd door onze gymdocente. Sommige van de cursussen worden gegeven door de gymdocent, maar meestal in samenwerking met externen/verenigingen.

En verder?

Alle naschoolse activiteiten worden op school gegeven en vinden altijd na schooltijd plaats. Wanneer er te veel aanmeldingen zijn wordt er geloot voor deelname.

## 7. BSO en TSO

### **Voorschoolse opvang en Na Schoolse opvang (VSO + NSO = Buiten Schoolse Opvang)**

In ons gebouw is er een mogelijkheid voor voorschoolse en naschoolse opvang beschikbaar. Deze mogelijkheid wordt geboden door Vlietkinderen, De Vuurtoren. Zij zijn onze burens in dit gebouw. Voor informatie over kosten en inschrijving kunt u bellen naar 070-317 59 59

Daarnaast zijn er nog vier organisaties die kinderen bij ons komen brengen en op het schoolplein komen halen voor de naschoolse opvang:

De Flintstones ([www.deflintstones-kinderopvang.nl](http://www.deflintstones-kinderopvang.nl))  
Partou ([www.partou.nl](http://www.partou.nl))  
SKS, alles kids! ([www.sksalleskids.nl](http://www.sksalleskids.nl))  
2Samen ([www.2samen.nl](http://www.2samen.nl))

### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

Bij ons op school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De begeleiding van de kinderen door de TSO gebeurt door een externe organisatie. Momenteel wordt dit gedaan door Double Sports. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas, na het eten spelen de kinderen buiten (indien het weer het toelaat).

Als u gebruik wilt maken van de TSO kunt u een inschrijfformulier afhalen bij de administratie of downloaden via onze website.

De kosten voor de TSO per kind voor het eerste kind.

Dagen per week	per half jaar	per jaar
1	€ 25,-	€ 50,-
2	€ 50,-	€ 100,-
3	€ 75,-	€ 150,-
4	€ 100,-	€ 200,-

Voor het tweede en opvolgende kind is per jaar een korting van 20,00. Voor het 2<sup>e</sup> kind betaald u dan 180,00 per jaar en voor het 3<sup>e</sup> kind 160,00.

U kunt de totale kosten van een heel schooljaar in één keer overmaken voor 1 september, of u kunt er voor kiezen in twee termijnen te betalen (voor 1 juli september voor de eerste helft en voor 1 januari voor de tweede helft). U kunt het bedrag storten op

### **NL35 INGB 0000 1228 71**

t.n.v. DHS PR Catharina Amalia

o.v.v. de voor-en achternaam en de groep van uw kind en de periode waarvoor u betaalt; incidenteel, per jaar of per ½ jaar.

Als een kind afwezig is, vindt geen terugbetaling plaats van de overblijfgelden. De bedragen zijn gebaseerd op een schooljaar.

### **Incidentele overblijf**

Maakt u incidenteel gebruik van de TSO dan kost dit €1,50 per keer. U kunt hiervoor een strippenkaart aanschaffen via de administratie. Wij houden bij hoe vaak er is overgebleven en u ontvangt een bericht als het overblijftegoed bijna op is.

## 8. Vakanties, margedagen en verlofaanvragen

### **Overzicht van de margedagen**

Wettelijk hebben kinderen tijdens hun basis-schooltijd recht op minimaal 7520 uur onderwijs. Een deel van het aantal uren dat kinderen te veel naar school gaan wordt in de 8 schooljaren, binnen de wettelijke regelgeving, gecompenseerd door margedagen. Op deze dagen zullen leerkrachten werken aan de niet lesgebonden taken. De kinderen zijn op deze dagen vrij.

In de jaarkalender en in de agenda op Social Schools kunt u zien om welke dagen het gaat.

### **Verlof aanvragen**

#### **Procedure**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directeur, binnen de wettelijke regelgeving.

Wij vragen u om minimaal 4 weken van tevoren extra verlof aan te vragen. Dit kunt u doen door een 'Aanvraag vrijstelling' in te vullen en in te leveren bij de administratie. Het formulier kunt u vinden op onze website.

Verlof kan worden toegekend als de aanvraag aan de volgende voorwaarden voldoet:

- gewichtige omstandigheden
- bijzondere feestdagen
- vakantieverlof vanwege beroep van ouders
- sabbatical verlof

De directie is bij het toekennen van verlofaanvragen gebonden aan de leerplichtwet. Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar en ouder geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht.

Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de directeur binnen de wettelijke kaders van leerplicht.

Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

## 9. Praktische zaken (ABC)

### Afspraken & regels

Grondwet benoemen,

### Aansprakelijkheid

Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse uren gebeurt. Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout van de school of van degenen die namens de school optreden.

- Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van kinderen jonger dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of kwijtraken van privé-eigendommen.
- Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld als tijdens de gymles een bril stuk gaat doordat er een bal tegenaan komt. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.
- Fietsen stallen is voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal die tijdens het stallen op het schoolplein opgelopen wordt.
- Dit geldt ook voor schade of diefstal van de fietsen op een andere locatie waarnaartoe gefietst wordt met school.
- Kinderen mogen mobiele telefoons/tablets meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging ook niet tijdens uitjes, schoolreizen of kamp. Deze blijven uit tenzij anders is aangegeven door de leerkracht.

### Allergieën/medicijngebruik

Is uw kind allergisch of gebruikt hij/zij medicijnen? Geef dit dan door aan de leerkracht. Zorg er altijd voor dat de benodigde medicijnen aanwezig zijn in de klas en eventueel bij de TSO en informeer de leerkracht over het gebruik hiervan. De school is echter nooit verantwoordelijk voor het toedienen van medicatie. Er wordt te allen tijde gehandeld vanuit de verantwoordelijkheid van de ouders. Ook bij zware allergieën is het van groot belang dat u als ouder samen met de leerkracht hierin optrekt.

De ouderraad heeft een belangrijke rol bij de verschillende festiviteiten op school. Zij overleggen met de leerkrachten over allergieën van kinderen en dragen daarbij zo goed mogelijk zorg voor passende traktaties. Als ouder blijft u altijd verantwoordelijk voor de gezondheid van uw kind en kunt u altijd iets meegeven.

### ARBO en veiligheid

Iedere vier jaar wordt er een risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd. Via een tool wordt geïnventariseerd hoe veilig het schoolgebouw is voor medewerkers en leerlingen. Aan de hand van deze inventarisatie wordt er een plan van aanpak geschreven. Deze moet worden gekeurd door een extern en onafhankelijk bureau. De MR is op de hoogte van het proces en na goedkeuring ook van de inhoud. Zij agendeert jaarlijks het plan om deze te evalueren. Dit schooljaar start een nieuw vierjarenplan met 57 actiepunten die zijn uitgezet in vier jaar gebaseerd op urgenties. Dit plan ligt ter inzage bij de directie.

Een aantal leerkrachten is opgeleid tot Bhv'er en EHBO'er. Wij hebben een ontruimingsplan. Ieder jaar wordt een aantal keer, samen met andere gebruikers van het pand, een ontruiming geoefend. Deze oefening wordt geëvalueerd en het plan wordt vervolgens aangescherpt.

Er is een interne medewerker tot preventiemedewerker geschoold en is het ARBO plan bij ons op school herzien. Er is een plan van aanpak gemaakt met verbeterpunten. Dit plan is aan de MR voorgelegd en is gekeurd door een onafhankelijke instantie. Elk jaar bekijken we de vorderingen die staan beschreven in dit plan en zullen we daar aanpassingen doen, waar nodig.

Voor u als ouder is het belangrijk zich te houden aan de volgende regels en afspraken, als het alarm afgaat en zich in de school of op het plein bevindt:

- Kinderwagens staan in de entreehal en gaan niet mee de gangen in
- U luistert naar de instructies van een Bhv'er, herkenbaar aan de hesjes
- U neemt nooit eigenhandig uw eigen kind mee
- U brengt u kind vanaf groep 5 tot aan de voordeur
- U begeleidt uw kind bij het parkeren van fietsen in de stallingen om barricades voor hekken te voorkomen

De school beschikt over een aantal protocollen over veiligheid: Fysieke Veiligheid, Sociale Veiligheid

### **Besmettelijke aandoeningen**

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, meld dit alstublieft direct aan de school. Wij kunnen indien nodig maatregelen nemen en ouders informeren. In een aantal gevallen mag uw kind de school wegens besmettingsgevaar niet bezoeken.

Onze school handelt in gevallen van ziekte volgens het protocol van de GGD. De taak van de GGD is het bestrijden van infectieziekten. Wij schakelen de GGD in bij vragen over ziektes. Ook is de school verplicht een aantal besmettelijke aandoeningen te melden bij de GGD. U wordt op de hoogte gehouden van eventuele besmettelijke ziektes, indien aangegeven door de GGD.

### **Eten en drinken**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken. Tijdens het tussendoortje rond 10.00 eten alle kinderen fruit of groente.

In het kader van gezondheid op school vinden we het erg belangrijk dat er gezonde traktaties worden uitgedeeld bij verjaardagen. Ongezonde traktaties geven wij mee naar huis. Wij verwachten van ouder(s)/verzorger(s) dat zij dit ondersteunen.

Het is mogelijk een schoolmelk-abonnement af te sluiten. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie of via de website: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

### **Fietsen**

Wij beschikken over een groot aantal fietsenrekken. Kinderen die met de fiets of op de step naar school komen, worden verzocht deze in het fietsenrek van hun eigen groep te plaatsen en niet aan het hek of los op het plein. Losstaande fietsen leveren gevaar op bij het buitenspelen.

Voor groep 8 zijn er fietsenrekken bij de gymzaal op nr. 5. Groep 8 gaat vaker naar huis of van school weg op de fiets. Zij hebben de grootste fietsen, daarom is er voor de kinderen van groep 8 een aparte plek om fietsen te stallen.

Fietsen op het schoolplein is een kwartier voor en na schooltijd verboden. Ook mag er dan niet worden gevoetbald en gestept. Dit voor de veiligheid van eenieder in verband met de drukte van halen en brengen op het plein. Een vriendelijk verzoek aan alle ouders om daar ook op toe te zien.

### **Parkeren**

Wij adviseren uw kind(eren) weg te brengen en/of op te halen met de fiets of wandelend. Mocht u er toch voor kiezen met de auto te komen dan is het de bedoeling uw auto te parkeren in een van de daarvoor bestemde parkeervakken. Wij vragen u dit dan te doen aan de achterkant van de school, aan de Marcus Aureliuslaan. Op die manier houden we de Cicerostrook zoveel mogelijk vrij van autoverkeer zodat de kinderen veilig naar school kunnen. Het kan zijn dat dit betekent dat u iets verderop moet parkeren vanwege de drukte. Handhavers van de Gemeente zullen hierop toe zien en u erop aanspreken of zelfs bekeuren wanneer u dit niet naleeft. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden in de mand die in entree staat verzameld. Gymspullen die de kinderen vergeten, worden verzameld in een mand bij de gymzaal. Een week voor elke vakantie hangen alle gevonden spullen aan de kapstokken bij de administratie. Na de vakantie worden de kapstokken geleegd. De kleding gaat dan naar een goed doel.

### **Halen en brengen**

Mocht iemand anders uw kind op komen halen, dient u dit van tevoren aan te geven bij de leerkracht of te noteren in de agenda van de groep. Indien we hier niet van op de hoogte zijn, geven wij uw kind niet mee aan iemand anders. Het is van belang uw kind(eren) op tijd te brengen en op tijd te halen.

### **Klachtenregeling**

Indien u klachten heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind kunt u in eerste instantie contact op te nemen met de betreffende groepsleerkracht. Als dit naar uw mening tot een onbevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directie. Ook voor vragen en/of opmerkingen geldt deze communicatieroute. In principe communiceren wij inhoudelijk niet via de mail of via de telefoon over uw klacht, maar tijdens een fysieke, ingeplande afspraak. Mocht u van mening zijn dat uw klacht niet afdoende afgehandeld is dan kunt u de klacht voorleggen aan een van de contactpersonen van het bestuur of aan de Stichting Onderwijsgeschillen. Het bestuur van De Haagse Scholen is aangesloten bij de Stichting Onderwijs geschillen. Wij nemen klachten serieus en zien dit als betrokkenheid. Wel handelen wij naar het beleid dat op school wordt gevoerd en behandelen we de klachten binnen deze kaders.

### **Mobiele telefoons**

Kinderen mogen mobiele telefoons meenemen naar school. De telefoons mogen onder schooltijd voor geen enkele activiteit (telefoneren, spelletjes, foto's maken, muziek luisteren enz.) gebruikt worden, ook niet tijdens de pauzes. Op initiatief van de leerkrachten kan een telefoon gebruikt worden voor leeractiviteiten. Als ouders de kinderen of de school willen bereiken, kunnen ze dat doen op het schoolnummer 070-3019586. Kinderen die dringend moeten bellen, kunnen toestemming vragen om te mogen bellen met de schooltelefoon. Als kinderen zich niet aan de regels houden zal de leerkracht de telefoon voor die dag innemen.

### **Onderwijstijd**

Alle kinderen bij ons op school krijgen minimaal 7520 uur (wettelijk minimum) onderwijs in de 8 schooljaren dat ze bij ons zijn. Een deel van het aantal uren dat kinderen te veel naar school gaan wordt gecompenseerd door margedagen.

De school beschikt over een protocol Voorkomen Lesuitval. Dit door de MR goedgekeurde document beschrijft de stappen die de school neemt om zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen bij ziekte en/of afwezigheid van leerkrachten. Zo waarborgt de school de onderwijstijd.

### **Anti- Pestprotocol**

Onze school heeft een anti-pestprotocol waaraan het bestuur, het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad instemming hebben verleend. Ook de overblijf en de opvang steunen dit protocol. Met alle ouders, kinderen en andere betrokkenen bij onze school maken we de afspraak dat wij pesten niet tolereren.

Als er een melding of een vermoeden van pesten is, zullen we elkaar op dit protocol aanspreken en verwachten we dat iedereen zich inspant om het ongewenste gedrag een halt toe te roepen. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de directie en is terug te vinden op de site. Ilja Bolhuis (groep 8) coördineert het beleid voor het regengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

### **Privacy en A.V.G.**

In onze school gaat een grote hoeveelheid gegevens en informatie om, intern en in relatie tot andere partijen buiten de school. Veel van deze gegevens en informatie is tegenwoordig terug te vinden in digitale vorm. De Haagse Scholen hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en hanteert hierom een privacy beleid.

Datalekken moeten altijd gemeld worden. De school doet dat in het geval bij het bestuurskantoor. Onder datalekken wordt verstaan verlies of diefstal van gegevensdragers (USB-sticks, laptops, tablets) waarop leerling of personeelsgegevens staan, vermiste wachtwoorden, inbraak in elektronische gegevens.

### **Beeldmateriaal**

Publicatie beeldmateriaal met daarop herkenbare personen mag alleen als er in vrijheid vooraf



uitdrukkelijke toestemming is verleend door betrokkene of als de betrokkene zelf dit beeldmateriaal publiceert. De betrokkene heeft bij publicatie het recht om de toestemming in te trekken. De verwerkingsverantwoordelijke draagt in dat geval zorg voor het verwijderen van het beeldmateriaal.

Foto's worden alleen met ouders gedeeld via een beveiligd portaal of website, waarbij de foto's beschermd worden d.m.v. een wachtwoord. De Haagse Scholen beschikt over zo een portaal, te weten "Mijn School Info". Dit communicatie portaal is beveiligd met persoonlijk wachtwoord, de applicatie voldoet aan de meest geavanceerde eisen t.a.v. beveiliging en de groep waaronder foto's worden gedeeld is bepaald.

#### *Maatregelen:*

1. Scholen die onder het bestuur van De Haagse Scholen vallen, publiceren geen beeldmateriaal met daarop herkenbare personen op sociale media platformen (Facebook, Instagram, YouTube enz..).
2. Beeldmateriaal wordt alleen nog maar aan ouders beschikbaar gesteld via het oudercommunicatie portaal "Mijn School Info". De school kan gebruik maken van de regeling "jaarlijkse toestemming".
3. Indien foto's worden gepubliceerd op de website van de school dan:
  - a. wordt de betrokkene (ouder/medewerker) om uitdrukkelijke toestemming gevraagd en wordt dit schriftelijk vastgelegd;
  - b. of de school maakt gebruik van de mogelijkheid (onder voorwaarden) van de jaarlijkse schriftelijk verleende toestemming;
  - c. in beide gevallen van toestemming wordt publicatie ongedaan gemaakt, zodra de toestemming wordt ingetrokken.

### **Schorsing/verwijdering**

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. Een besluit daartoe wordt genomen door het bevoegd gezag van de school. In de praktijk draagt de directie van de school zorg voor de besluitvorming in, en uitvoering van dit soort zaken. Dit doen wij vanuit onze school visie en nog specifiekier vanuit de visie zoals die omschreven is in het pestprotocol. Uitvoering vindt plaats binnen het omschreven en vastgestelde kader van schorsing en verwijdering van "De Haagse Scholen". De protocollen 'schorsing en verwijdering leerlingen van De Haagse Scholen' liggen ter inzage op school. Schorsingen en verwijderingen dienen gemeld te worden bij de onderwijsinspectie en vormen een officieel document in het leerling dossier.

### **Sponsorbeleid**

De school staat niet afwijzend tegenover sponsoring; we tekenen erbij aan dat personen of instellingen die geld of goederen geven aan de school moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Van onbesproken gedrag zijn
- Niet controversieel zijn
- Geen doel of belang dienen dat niet in overeenstemming is met dat van de school

Eventuele sponsors en bijdragen zullen worden voorgelegd ter goedkeuring aan de MR.

### **Voorschool/peuterspeelplek**

Wij werken samen met Peuterleerplek Amalia van JongLeren. Kinderen van 2,5 tot 4 jaar spelen op vaste dagdelen onder deskundige leiding van pedagogisch medewerkers. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas.

### **De Peuterleerplekken van JongLeren**

JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen. Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

### **Wat kost de Peuterleerplek?**

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

### **Samenspel**

Voordat uw kind naar De Viersprong gaat, kunt u, samen met uw kind, al meedoen met onze Samenspelgroep. **De Nederlandse taal is belangrijk bij de activiteiten die we tijdens Samenspel doen. Juist als u Nederlands moeilijk vindt, en/of als Nederlands niet uw eerste taal is, is het goed als u naar een Samenspelgroep gaat. Deelname aan de Samenspelgroep gratis.**

### **Meer informatie?**

Voor informatie over o.a. de openingstijden van Peuterleerplek De Viersprong, neem dan een kijkje op <https://www.jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-de-viersprong/>

### **VVE Thuis**

Vooral de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie.

### **Wilt u meer informatie over JongLeren?**

Neem een kijkje op de algemene website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

### **Vrijstelling van het onderwijs**

Op verzoek van ouders kan een leerling vrijstelling worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteiten er voor de leerling voor in de plaats komen. (WPO art. 41 en de WEC art. 46).

### **Ziekmelden**

Is uw kind ziek? Geef dit dan op dezelfde dag vóór 8.30 uur door via Social Schools of telefonisch. Als wij na 9.00 uur nog niks hebben gehoord, nemen wij telefonisch contact met u op. Op deze manier weten we zeker dat er geen vervelende dingen zijn gebeurd met u en uw kind onderweg naar school. Geeft u alstublieft ook dokter of tandarts bezoek door via Social Schools. Daar wordt alles geregistreerd. Zorg dat de school over de juiste telefoonnummers en mailadressen beschikt.

## **10. Adressen en telefoonnummers**

OBS Prinses Catharina-Amalia school  
Cicerostrook 9  
2493 ZL Den Haag  
070 30 19 586  
info@obspca.nl  
www.obspca.nl

De Haagse Scholen  
Postbus 61454  
2506 AL Den Haag  
070 30 65 200  
www.dehaagsescholen.nl

Peuterleerplek Amalia  
Cicerostrook 5  
2493 ZL Den Haag  
06 10413206

Inspectie van het onderwijs  
info@owinsp.nl  
0800 8051 (gratis)  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs:  
0900 11 13 111 (lokaal tarief)

Bureau Leerplicht  
Spui 70  
Den Haag  
Postbus 12652  
2500 DP Den Haag  
070 35 35 454

GGD, Jeugdgezondheidszorg 4-19  
CJG Leidschenveen  
Harriet Freezerhof 199  
2492 JC Den Haag  
070 35 39 151  
jgzcjgleidschenveen@denhaag.nl  
www.denhaag.nl en www.cjgdenhaag.nl

Haags Centrum Onderwijs Begeleiding  
Zandvoortselaan 146  
Postbus 53509  
2505 AM Den Haag  
070 44 82 828

Vlietkinderen  
Kinderopvang, peuterspeelzaal,  
voor- en naschoolse opvang  
Ciceropad 10  
070 31 75 959

Onderwijsgeschillen voor klachtenregeling  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
030 28 09 590

Voor het bevoegd gezag is het contactpersoon:  
mw. Marion Ferber  
(tel. 070 35 35 266)

marion.ferber@den Haag.nl)  
en de heer Albert van der Zalm  
(tel. 06 51 99 36 18  
info@albertvanderzalm.nl)